

Did you receive an letter from the ‘Gemeente Leeuwarden’ or the ‘Noordelijk Belastingkantoor’? Here you can read what to do!

You can ask for an exemption, this means that the this means that the authority waives the taxes, you do not have to pay!

If you are living in a shared apartment or dorm on campus, do not ask for exemption yet but contact or visit the office of StudentStay. Please check your contract prior to this (point 7).

How to log in?

You can log in to the website of Gemeente Leeuwarden via this link:

<https://belastingbalie.leeuwarden.nl/digid.info.php>.

For the Noordelijk belastingkantoor you can use this link:

<https://mijn.noordelijkbelastingkantoor.nl/view/LOGIN>.

These links will sent you to the log in page, you can log in with your Digi-D.

If you do not have a Digi-D, you can download the app and request it on there. You need to fill in some personal information and your BSN number. They will sent you a letter within 3 days with an code that you need to fill in the app before you can use the app to log in.

Asking for exemption on the website of Gemeente Leeuwarden.

Step 1:

After you logged in you see the overview below, you can click on 'kwijtschelding aanvragen'.

The screenshot shows a user profile page with a navigation bar at the top containing 'Mijn gegevens', 'Mijn aanslagen', 'Mijn documenten', and 'Statuspagina'. The 'Mijn gegevens' section lists various personal details with links to edit them. A sidebar on the right shows the 'Openstaand bedrag' (Outstanding amount) as € 0,00 and a warning 'Let op de tijd!' (Watch the time!).

Mijn gegevens	
Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Subjectnummer	
Burgerservicenummer	
Rekeningnummer	
E-mail	
Telefoonnummer	
bovenstaande gegevens wijzigen	
Automatische incasso	nee aanvragen
Aantal honden	Geen honden aanmelden
Bezwaren	indienen
Kwijtschelding	kwijtschelding aanvragen/aanvuller
Betalingsregeling	Betalingsregeling aanvragen
Uploaden documenten kwijtschelding	uploaden
Aantal aanbiedingen restafval	naar de restafvalteller

Openstaand bedrag
Te betalen € 0,00
Het openstaande bedrag heeft betrekking op het totaalbedrag van de nog openstaande vorderingen.

Let op de tijd!
Let op: om veiligheidsredenen wordt u na vijftien minuten automatisch uitgelogd. Uw gegevens zijn dan wel tussentijds opgeslagen. Wanneer u opnieuw inlogt, kunt u verder gaan waar u gebleven bent.

Step 2:

The website will send you to the page below. If there are no email and phone number for you or these area incorrect you can press on 'wijzigen contactgegevens' and fill in the correct details. If the personal details are already filled in correctly you can press 'door naar aanvragen kwijtschelding'.

The screenshot shows the 'Controleren contactgegevens' page. It contains a text block explaining the purpose of the page and a form with two input fields: 'E-mailadres' and 'Telefoonnummer'. Below the form are two buttons: 'Wijzigen contactgegevens' and 'Door naar aanvragen kwijtschelding'. A link 'Terug naar mijn gegevens' is also present.

Controleren contactgegevens
Voor de afhandeling van uw aanvraag, aangifte of bezwaar, vragen wij uw emailadres en telefoonnummer. Onze medewerkers kunnen zo contact met u opnemen als zij vragen hebben over uw aanvraag, aangifte of bezwaar. U kunt uw contactgegevens doorgeven of aanpassen via de knop 'Wijzigen contactgegevens'.

Deze contactgegevens zijn bij ons bekend:

E-mailadres
Telefoonnummer

[Wijzigen contactgegevens](#) [Door naar aanvragen kwijtschelding](#)

[Terug naar mijn gegevens](#)

Step 3:

Here you can select the attack that you want to ask for exemption for. If you want to ask multiple attacks, you need to do the request twice.

Ingelogd als . | [uitloggen](#)

[Mijn gegevens](#) [Mijn aanslagen](#) [Mijn documenten](#) [Statuspagina](#)

Kwijtschelding aanvragen - selecteer aanslag

Bent u inwoner van Texel? Dan vraagt u kwijtschelding aan bij het HHNK.
Klik [hier](#) om bij het HHNK kwijtschelding aan te vragen.

Heeft u meerdere aanslagen nog niet betaald? U hoeft maar één keer kwijtschelding aan te vragen.
Uw aanvraag geldt dan voor alle openstaande aanslagen waarvoor nog geen kwijtschelding is behandeld.

Aanslagen

Aanslagnummer	Jaar	Dagtekening	Aanslagbedrag (€)	Openstaand bedrag (€)	
	2023	17-02-2024	6,57	0,00	selecteren
	2024	31-01-2024	269,74	0,00	selecteren

Step 4:

We are almost done... you can tick the box *'ja, ik wil kwijtschelding aanvragen'*. This is an confirmation that you want to request exemption. Then the following questions are asked, you can either tick yes (ja) or no (nee). The statements are:

- I give my consent to be tested automatically.
- I am an entrepreneur.
- I am a student.
- I have filled in this form truthfully.

After you filled in the form you can send the request by pressing on *'aanvraag versturen'*. Now you have requested the exemption.

Ingelogd als | [uitloggen](#)

[Mijn gegevens](#) [Mijn aanslagen](#) [Mijn documenten](#) [Statuspagina](#)

Intake aanvraag kwijtschelding

Kwijtschelding kunt u aanvragen als u rond moet komen van een laag inkomen. Dit kan bijvoorbeeld een bijstandsuitkering, studiefinanciering of een AOW-uitkering zijn. Vraag daarom altijd kwijtschelding aan. Aanvragen kost weinig tijd en kan veel geld besparen.

Heeft u de aanslag langer dan drie maanden geleden al betaald? Dan kunt u geen kwijtschelding meer aanvragen.

Bent u inwoner van Texel? Dan vraagt u kwijtschelding aan bij het HHNK. Klik [hier](#) om bij het HHNK kwijtschelding aan te vragen.

Wilt u weten of u de belasting niet hoeft te betalen? Vul dan dit formulier in.

Ja, ik wil kwijtschelding aanvragen.

Als u dit jaar recht heeft op volledige kwijtschelding, dan heeft u dit misschien volgend jaar ook. U kunt ons toestemming geven om volgend jaar uw gegevens vooraf te toetsen. U hoeft dan niet opnieuw kwijtschelding aan te vragen.

Ik geef toestemming om mij automatisch te laten toetsen.	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Ik ben ondernemer	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee
Ik ben student	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee
Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee

Aanvraag versturen

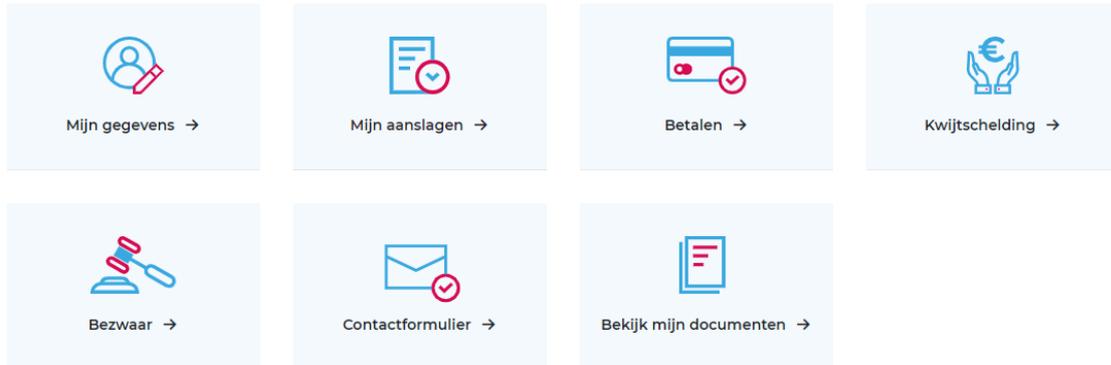
[Terug naar aanpak](#)

Once you have requested exemption, your payment deadline will be put on pause until further notice.

Asking for exemption on the website of Noordelijk belastingkantoor.

Step 1:

After you log in to Noordelijk belastingkantoor you see the over view below. To ask for exemption you can click on 'kwijtscheling'.



Step 2:

The following page shows you the attacks that you can request exemption for. You can click on 'kwijtschelding aanvragen'.

Kwijtschelding

U kunt alleen kwijtschelding aanvragen als de aanslag op uw naam staat. Staat de aanslag op naam van uw partner en/of huisgenoot, dan kan alleen uw partner en/of huisgenoot kwijtschelding aanvragen.

Uitstel van betaling

Wanneer u kwijtschelding aangevraagd heeft hoeft u de aanslag niet meteen te betalen. Wij handelen eerst uw aanvraag af. U krijgt dan uitstel van betaling. Heeft u een automatische incasso? Dan blijft deze doorgaan. Wilt u dat wij stoppen met de automatische incasso als uw aanvraag wordt behandeld? Stop dan de automatische incasso.

[Automatische incasso stoppen](#)

Aanslagen waarvoor u kwijtschelding kunt aanvragen of hebt aangevraagd

Aanslagnummer	Adres	Dagtekening	Heffingsjaar	Aanslag bedrag	Openstaande post	Kwijtschelding aangevraagd
		31-03-2024	2024	€ 160,03	€ 160,03	Nee

Wat wilt u doen?

[Kwijtschelding aanvragen](#)

Step 3:

On the next page you can select the attack and click on 'volgende' (next).

Formulier opslaan

- 1 **Selecteren aanslag** 2 Woonsituatie 3 Student 4 Ondernemer 5 Kredietbank 6 WSNP 7 Eigenaar
8 Alimentatie 9 Buitenland 10 Overig 11 Akkoord

U kunt alleen kwijtschelding aanvragen als de aanslag op uw naam staat. Heeft uw partner en/of huisgenoot ook een aanslag op naam, dan moet uw partner en/of huisgenoot zelf kwijtschelding aanvragen.

Let op! Als gevraagd wordt om een bedrag in te vullen, gebruik dan alleen afgeronde, hele bedragen (dus zonder komma).

Selecteer de aanslag(en) waarvoor u kwijtschelding wilt aanvragen.

Uw gemeente aanslagbiljetnummer ziet u hier niet.

<input checked="" type="checkbox"/>	Aanslagbiljetnr	Jaar	Omschrijving	Open post	Biljetbedrag
<input checked="" type="checkbox"/>		2024	Waterschapsbelastingen 2024 (202403) wsf	160,03	160,03

Aanslagen van gemeenten waarvoor wij de kwijtschelding afhandelen worden automatisch door ons meegenomen. Selecteer hieronder uw gemeente.

Vorige

Volgende

Step 4:

You need to select your current living situation. The options are:

- I am single
- I live together with my partner
- I am a single parent (you have a live-in child under the age of 18) and in my house live other persons of 27 years or older
- I live with my partner and in my house there are also other persons aged 27 or older
- I am a single parent and other persons aged 27 or older live in my house
- I am a single parent (You are a single parent if you have a live-in child under the age of 18. If you have resident children over the age of 18, you must enter 'I am single')

Formulier opslaan

1 Selecteren aanslag 2 **Woonsituatie** 3 Student 4 Ondernemer 5 Kredietbank 6 WSNP 7 Eigenaar

8 Alimentatie 9 Buitenland 10 Overig 11 Akkoord

Hoe is uw woonsituatie?

Ik ben alleenstaand

Ik woon samen met mijn partner

Ik ben alleenstaande ouder (u heeft een inwonend kind onder de 18 jaar) en in mijn huis wonen ook andere personen van 27 jaar en ouder

Ik woon samen met mijn partner en in mijn huis wonen ook andere personen van 27 jaar of ouder

Ik ben alleenstaande ouder en in mijn huis wonen ook andere personen van 27 jaar en ouder

Ik ben alleenstaande ouder (u bent alleenstaande ouder wanneer u een inwonend kind heeft onder de 18 jaar. Wanneer u inwonende kinderen heeft boven de 18 jaar moet u 'ik ben alleenstaand' invullen)

Vorige Volgende

Step 5:

Confirm if you are a student, you can tick 'ja' (yes) or 'nee' (no).

Formulier opslaan

1 Selecteren aanslag 2 Woonsituatie 3 **Student** 4 Ondernemer 5 Kredietbank 6 WSNP 7 Eigenaar

8 Alimentatie 9 Buitenland 10 Overig 11 Akkoord

Bent u student? / Are you a student?

Ja

Nee

Vorige Volgende

If you have ticked yes the form will extend.

The next question asks for your educational level. If you are doing a bachelor or studying at the university you can tick 'HBO/WO'.

Do you have any loans from DUO? If no, you can leave the amount 0. If yes, please fill in your total loan in the designated space.

The next question is about your current income. If you are working you can fill in your monthly income. If you receive a monthly/ periodically payment / or if you receive a rent payment from relatives or others, this amount needs to be added to your income.

A couple of documents needs to be attached to this page. This is illustrated in under the caption; International students please attach the following documents.

This consists of the following:

- The bank statement is an overview of all your transactions of the **previous full month**. Usually you can just download it on the website of your bank. If you have multiple bank accounts you should do this for all your bank accounts.
- A specification of your net monthly income, if you receive payments from others such as relatives you need to make a word document with the explanation with how much you receive roughly per month for the **previous three months**. If you work you also need to include your **payment slip** for the previous three months.
- If you receive a student grant you need to attach an overview of the build-up. If you do not receive this you do not have to attach anything.
- If you have a student loan you need to add a specification of your dept. If you do not have a loan you do not need to attach anything.
- A specification of the rental costs, you can find this in your **rental agreement**. If you receive any rental allowance you need to attach the overview of rental allowance, you can find this when you log in to 'mijntoeslagen'.

- Health insurance policy, you can find this on the website/app of your health insurance. If you receive any health allowance you need to attach the overview of the allowance. You can find this when you log in to ‘*mijntoeslagen*’.

If you have attached all the documents you can click on ‘*volgende*’, then you will go to the next page.

Bent u student? / Are you a student?

- Ja
 Nee

Opleidingsniveau / Educational level

- MBO
 HBO/WO

Wat is uw openstaande lening bij DUO op dit moment? / What is your student debt at the moment?

Wat is uw maandinkomen (exclusief studiefinanciering) op dit moment? / What is your monthly income at the moment?

Upload de volgende documenten (maximale bestandsgrootte 15 MB):

- Specificatie van het netto maandinkomen van u (en uw partner) op dit moment (geen jaaropgave)
- Specificatie van de maandelijkse studiefinanciering van u (en uw partner)
- Specificatie van de opbouw (prestatiebeurs, lening, enz) van de openstaande schuld bij DUO van u (en uw partner) op dit moment
- Specificatie van de huurkosten (of een overzicht van de hypotheek)
- Specificatie van de zorgpremie
- Kopie van het besluit van huur- en zorgtoeslag van de Belastingdienst

International students: please attach the following documents (maximum file size 15 MB):

- Copy of the bank statements of all domestic and foreign bank and savings accounts of you (and your partner). The bank statements should be of the last full month.
- Specification of your (and your partner's) net monthly income of the past three months: salary, scholarship, pension, alimony benefit(s) to be received and other income (no annual statement).
- If applicable: Specification of the monthly student grant to be received (from you and your partner). The built-up of student grant (loan, supplementary and/or basic grant) should be visible.
- If applicable: Specification of your student debt. This must show how the debt has been built up (performance grant and/or loan).
- Copy of the rental specification and the monthly rent allowance you receive.
- Copy of your (and your partner's) policy schedule of your health insurance and the monthly health care allowance you receive.

[Bijlage\(n\) toevoegen](#)

Bestandsnaam Grootte

[Vorige](#)

[Volgende](#)

Step 6:

This page is about entrepreneurship. The question is if you are registered to the KVK, this is an institution that provides information, education, and support to entrepreneurs on key entrepreneurial topics. You need to be registered here if you have your own company in the Netherlands. If you are registered here you can tick 'ja', if you are not registered at the KVK you can tick 'nee'. Press 'volgende' to go to the next page.

Formulier opslaan

- 1 Selecteren aanslag 2 Woonsituatie 3 Student 4 **Ondernemer** 5 Kredietbank 6 WSNP 7 Eigenaar
8 Alimentatie 9 Buitenland 10 Overig 11 Akkoord

Bent u geregistreerd als ondernemer bij de Kamer van Koophandel (KvK)?

U bent ondernemer wanneer u een Kamer van Koophandel-nummer heeft en u uw (hoofd)inkomen uit uw onderneming haalt.

- Ja
 Nee

Vorige

Volgende

Step 7:

Is your budget is managed by a credit bank. If this is not the case you can put 'nee'. If this is the case you can put 'ja'.

Formulier opslaan

- 1 Selecteren aanslag 2 Woonsituatie 3 Student 4 Ondernemer 5 **Kredietbank** 6 WSNP 7 Eigenaar
8 Alimentatie 9 Buitenland 10 Overig 11 Akkoord

Wordt uw budget beheerd door een kredietbank?

- Ja
 Nee

Vorige

Volgende

Step 8:

Are you in the legal debt modification or amicable debt modification? If you do not have any debt you can put 'nee'. If you are in one of these arrangements you can click on 'ja'.

Formulier opslaan

- 1 Selecteren aanslag 2 Woonsituatie 3 Student 4 Ondernemer 5 Kredietbank 6 **WSNP** 7 Eigenaar
8 Alimentatie 9 Buitenland 10 Overig 11 Akkoord

Zit u in de wettelijke schuldregeling (WSNP) of Minnelijke Schuldsanering (MSNP)?

- Ja
 Nee

Vorige

Volgende

Step 9:

Do you have any houses, ground or other real estate in the Netherlands? If you do, or you are co-owner you can click 'ja'. If this is not the case you can tick 'nee'.

Formulier opslaan

- 1 Selecteren aanslag 2 Woonsituatie 3 Student 4 Ondernemer 5 Kredietbank 6 WSNP 7 **Eigenaar**
8 Alimentatie 9 Buitenland 10 Overig 11 Akkoord

Bent u (mede)eigenaar van een woning, garage, grond of overig onroerend goed?

- Ja
 Nee

Vorige

Volgende

Step 10:

If you do not have any children you can tick 'nee' for both these questions. If you do have children, the first question is; are you (or your children) entitled to alimnetation? Pleas tick 'ja' if this is the case. For the second question you need to tick 'ja' if you pay alinmetation.

Formulier opslaan

- 1 Selecteren aanslag 2 Woonsituatie 3 Student 4 Ondernemer 5 Kredietbank 6 WSNP 7 Eigenaar
8 **Alimentatie** 9 Buitenland 10 Overig 11 Akkoord

Heeft u (of uw kinderen) recht op alimentatie?

- Ja
 Nee

Betaalt u alimentatie?

- Ja
 Nee

Vorige

Volgende

Step 11:

Do you have any real estate, income, bank accounts outside of the Netherlands? If so, please click on 'ja', if this is not the case you can tick 'nee'.

Formulier opslaan

- 1 Selecteren aanslag 2 Woonsituatie 3 Student 4 Ondernemer 5 Kredietbank 6 WSNP 7 Eigenaar
8 Alimentatie 9 **Buitenland** 10 Overig 11 Akkoord

Heeft u onroerend goed, bankrekeningen, inkomsten of pensioen uit het buitenland?

- Ja
 Nee

Vorige

Volgende

Step 12:

Do you have capital insurance, life insurance, share in surplus estate, stocks or securities? If so, you can tick 'ja', if this is not the case you can tick 'nee'.

Formulier opslaan

- [1](#) Selecteren aanslag [2](#) Woonsituatie [3](#) Student [4](#) Ondernemer [5](#) Kredietbank [6](#) WSNP [7](#) Eigenaar
[8](#) Alimentatie [9](#) Buitenland [10](#) Overig [11](#) Akkoord

Heeft u een kapitaalverzekering, levensverzekering, aandeel in onverdeelde boedel, aandelen of effecten?

Als u alleen een uitvaartpolis of uitvaartverzekering heeft moet u Nee invullen.

- Ja
 Nee

Vorige

Volgende

Step 13:

We are almost done! Do you approve the Noordelijk belastingkantoor to test you automatically the next year if you allow the exemption. If you allow then you can tick *'ik geef toestemming voor een automatische toetsing elk jaar'*.

If you do not allow this you can tick *'ik geef geen toestemming voor een automatische toetsing, ik vraag elk jaar zelf opnieuw kwijtscheiding aan'*. Keep in mind that if you tick this one, you have to request exemption again each time.

You need to fill in your phone number and email address. You can confirm that you have filled in this form truthfully by ticking the box *'naar waarheid en volledig ingevuld'*.

Then we click on *'verzenden'* and your request for exemption is sent!

Formulier opslaan

1 Selecteren aanslag 2 Woonsituatie 3 Student 4 Ondernemer 5 Kredietbank 6 WSNP 7 Eigenaar

8 Alimentatie 9 Buitenland 10 Overig 11 Akkoord

Toestemming gegevensuitwisseling ⓘ

Wanneer ik dit jaar kwijtschelding ontvang, dan geef ik het Noordelijk Belastingkantoor toestemming om elk jaar automatisch te toetsen of ik kwijtschelding kan krijgen.

Ik geef toestemming voor een automatische toetsing elk jaar

Ik geef geen toestemming voor een automatische toetsing. Ik vraag elk jaar zelf opnieuw kwijtschelding aan.

Contact

Wij nemen contact met u op wanneer wij nog vragen hebben. Controleer uw gegevens. Zijn de gegevens onjuist? Dan kunt u deze aanpassen.

Telefoonnummer

Controleer uw telefoonnummer of vul deze in.

E-mail

Controleer uw e-mailadres of vul deze in.

Fout: Verplicht veld is niet gevuld.

Naar waarheid en volledig ingevuld.

Vorige **Verzenden**

Once you have requested the exemption, your deadline will be put on pause until further notice.

Did you receive a form from the Gemeente Leeuwarden that requests additional information?

Exemption rejected or approved.

If you got rejected for the exemption, you can get in contact with the StudentStay office. Please do not pay the tax prior to that!

If the reason for the rejection is that you did not provide enough information, you need to contact the institution and ask them what further information you need to provide

If you receive the exception, you do not have to pay anything! The institution will waive the tax charged to you.